

SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES

Estimados:

PROVEEDORES

De nuestra mayor consideración

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA), y asimismo, mediante la presente se invita a posibles proveedores a completar la SOLICITUD DE INFORMACIÓN para la ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO.

La presente solicitud, se enmarca dentro del literal a) del numeral 50.1 del artículo 50° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas,.

Por tal razón, le solicitamos tome en consideración los siguientes indicaciones y condiciones relacionados con el objeto de contratación:

1. Información general

Objeto de contratación : ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO.

Fecha de publicación : 04/07/2025

Fecha límite de respuesta : 07/07/2025

Medio de difusión : Página institucional de la entidad

Medio de recepción de las respuestas : nperalta@munichosica.gob.pe

2. Objetivo de la Solicitud

La presente solicitud de información tiene como objetivo obtener la retroalimentación de los proveedores interesados en la “Adquisición de indumentaria para el personal de serenazgo de la Municipalidad Distrital de Lurigancho”; con el fin de:

- Determinar la capacidad de atención del mercado.
- Validar las características técnicas y condiciones del requerimiento, como los requisitos de calificación y tiempo de entrega.

3. Información relevante de referencia para los proveedores

Los detalles preliminares son los siguientes:

3.1. Descripción y cantidad:

ítem	cantidad	descripción del bien
	700	Pantalón de tela ripstop 65% poliéster y 35 % algodón unisex

Paquete	700	Camisa de tela ripstop 65% poliéster y 35% algodón manga larga
	1200	Camiseta de poliéster manga larga color celeste
	800	Gorro de tela rip stop 35% algodón y 65% poliéster unisex azul
	700	Correa de nylon resistente con hebilla de sistema liberación de emergencia color negro
	300	Blusa tela rip stop 35% algodón y 65 poliéster manga larga
	700	Chaleco dril unisex color azul pantone 655cp
	700	Casaca softshell unisex
	700	Camiseta poliéster manga larga unisex (polo tactico)
	700	Polaca tela ripstop 35% algodón y 65% poliéster azul
	300	Chaleco táctico de malla
	12	Pantalón de gala polistel color negro
	12	Camisa de vestir color blanco
	12	Saco de gala con 8 botones (4 en cada lado)
	50	Chalecos tipo periodista color negro para coordinadores
	50	Chaleco táctico para gir color negro
	50	Pantalón táctico beis para coordinadores
	700	Polo deporte m/c color celeste
	700	Short de deportes color azul
	700	Medias blancas de deporte
	300	Guantes de transito
	700	Chompa jorge chavez
	12	Cordón amarillo para saco de gala
	12	Corbata color negro polistel para uniforme de gala
	12	Kepi color negro y franja amarillo para uniforme de gala
	12	Correa de tela negro y franjas amarillo con escudo para uniforme de gala
	700	Borcegui de cuero
	12	Zapato de charol
	500	Porta vara antimotin (talis)
	500	Silbato para vigilante tipo policia con cinta
	300	Linterna de mano luz led recargable
	1000	Grillete de nylon de manos
	90	Casco motorizado certificado
	700	Zapatillas lona color blanco
	12	Guantes de cuero color negro escolta

3.2. Garantía comercial:

La garantía comercial para las indumentarias será de un (01) año.

3.3. Presentación de muestras:

El postor deberá presentar muestra de cada uno de los bienes solicitados en las bases, las muestras deben estar confeccionadas estrictamente de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas, en caso el postor no cumpla con lo antes mencionado su propuesta se considera como no válida y será descalificado.

El postor debe de presentar muestras con su respectiva ficha técnica con una guía de remisión el mismo día de la presentación de su oferta en el almacén general de la Oficina de Logística y Servicios Generales, esta oficina sellará la guía verificando que contiene la cantidad de muestras requeridas en las bases, esto servirá para acreditar el ingreso de la muestra y que su propuesta no sea descalificada, la guía deberá de adjuntarse a la propuesta técnica.

3.4. Plazo de entrega:

Los bienes se entregan en el plazo de 55 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

3.5. Experiencia del postor en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,800,000.00 (un millón ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.

En el caso de postores que tengan la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 225,000.00 (doscientos veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta y/o confección de Uniformes de Seguridad Ciudadana y/o Uniformes de Serenazgo y/o Uniformes de Seguridad Privada y/o Uniformes de Fuerzas Armadas y/o Uniformes de Policía Nacional del Perú – PNP, y venta de equipos de protección personal a entidades públicas y/o privadas y/o indumentaria.

4. Cuestionario para proveedores

Se solicita a los proveedores responder las siguientes preguntas y enviar su respuesta al correo indicado:

Denominación o razón social:

Número de RUC:

Correo electrónico:

Número de contacto:

1. ¿Su empresa se dedica al rubro del presente objeto de contratación?

() Sí () No

2. ¿Su empresa está en las condiciones de cumplir con la garantía comercial para las indumentarias por un (01) año?

() Sí () No

3. ¿Puede presentar muestras físicas el mismo día de presentación de ofertas?

() Sí () No

En caso su respuesta sea No, ¿Con cuántos días de anticipación a la presentación de ofertas sugiere?

.....

4. ¿Dispone de capacidad para producir y entregar las indumentarias en el plazo 55 días calendarios?
(☐)Sí (☐)No

En caso su respuesta sea No, ¿Cuánto tiempo sugiere?

.....

5. ¿Cuenta su empresa con experiencia en la venta y/o confección de Uniformes de Seguridad Ciudadana y/o Uniformes de Serenazgo y/o Uniformes de Seguridad Privada y/o Uniformes de Fuerzas Armadas y/o Uniformes de Policía Nacional del Perú – PNP, y venta de equipos de protección personal a entidades públicas y/o privadas y/o indumentaria?
(☐)Sí (☐)No

En caso su respuesta sea No, ¿En qué bienes similares tiene experiencia?

.....

6. ¿Cuánto de experiencia en facturación (expresado en soles) posee, durante los últimos 10 años?
Poseo una facturación de S/..... soles, durante los últimos diez (10) años.

7. ¿Su empresa tiene la condición de micro y pequeña empresa?
(☐)Sí (☐)No

8. De acuerdo con los factores de evaluación facultativos de las bases estándar de Licitación Pública para Bienes ¿Qué factores de evaluación recomienda?

.....

.....

9. ¿Qué sugerencias y/o recomendaciones consideras relevantes para mejorar la contratación?

.....

.....

5. Cuestionario para proveedores

- La información solicitada tiene carácter informativo y preliminar.
- Este proceso no constituye una invitación a cotizar ni asegura la participación en un eventual proceso de contratación formal.
- Las respuestas serán analizadas por la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) en coordinación con el área usuaria y, de ser el caso, realizar las modificaciones necesarias al requerimiento antes de la convocatoria del procedimiento de selección.

Atentamente,

NORKA MILUSKA PERALTA MAYTA

JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)