

SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES

Estimados:

PROVEEDORES

De nuestra mayor consideración

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA), y asimismo, mediante la presente se invita a posibles proveedores a completar la SOLICITUD DE INFORMACIÓN para la ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL OPERATIVO DE CAMPO DE LA SUB GERENCIA DE AREAS VERDES Y MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO.

La presenta solicitud, se enmarca en el literal a) del numeral 50.1 del artículo 50° del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Por tal razón, le solicitamos tome en consideración los siguientes indicaciones y condiciones relacionados con el objeto de contratación:

1. Información general

Objeto de contratación : Adquisición de uniformes para personal operativo de campo de la Sub Gerencia de Áreas Verdes y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

Fecha de publicación : 10/09/2025

Fecha límite de respuesta : 11/09/2025

Medio de difusión : Página institucional de la entidad

Medio de recepción de las respuestas : slogistica02@munichosica.gob.pe

2. Objetivo de la Solicitud

La presente solicitud de información tiene como objetivo obtener la retroalimentación de los proveedores interesados en la “Adquisición de uniformes para personal operativo de campo de la Sub Gerencia de Áreas Verdes y Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Lurigancho”; con el fin de:

- Determinar la capacidad de atención del mercado.
- Validar las características técnicas y condiciones del requerimiento, como los requisitos de calificación y tiempo de entrega.

3. Información relevante de referencia para los proveedores**3.1. Descripción y cantidad:**

Ítem	Descripción	Cantidad	U.M.
	CAMISA DRILL MANGA LARGA TIPO CAMISACO	300	UND
	SOMBRERO DRILL MODELO TIPO SAFARI	300	UND
	PANTALON DE POLIALGODÓN	300	UND
	POLO DE ALGODÓN MANGA LARGA	300	UND

	ZAPATILLAS DE LONA	300	PAR
	GORRO DRILL MODELO LEGIONARIO	300	UND

3.2. Garantía comercial:

La garantía comercial de seis (06) meses, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad del bien.

3.3. Presentación de muestras:

El postor deberá presentar una muestra de cada uno de los bienes solicitados, los cuales serán verificados en comparación con las especificaciones técnicas solicitadas

El postor debe presentar las muestras con su respectiva ficha técnica, con una guía de remisión el mismo día de la presentación de su oferta en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Lurigancho (Chosica), esta oficina sellará la guía verificando que contiene la cantidad de muestra requerida en las bases, esto servirá para acreditar el ingreso de la muestra y que su propuesta no sea descalificada, la guía deberá de adjuntarse a la propuesta técnica.

3.4. Plazo de entrega:

Los bienes se entregan en el plazo de 30 días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato.

3.5. Experiencia del postor en la especialidad:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (ciento treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.

En el caso de postores que tengan la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 31,000.00 (treinta y un mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o confección y/o suministro de uniformes, ropa de seguridad para personal de instituciones públicas.

4. Cuestionario para proveedores

Se solicita a los proveedores responder las siguientes preguntas y enviar su respuesta al correo indicado:

Denominación o razón social:

Número de RUC:

Correo electrónico:

Número de contacto:

- ¿Su empresa se dedica al rubro del presente objeto de contratación?
() Sí () No
- ¿Su empresa está en las condiciones de cumplir con la garantía comercial de seis (06) meses?
() Sí () No
- ¿Puede presentar muestras físicas el mismo día de presentación de ofertas?

(☐)Sí (☐)No

En caso su respuesta sea No, ¿Cuántos días de anticipación a la presentación de ofertas sugiere?

.....

4. ¿Dispone de capacidad para confeccionar y entregar la totalidad de los bienes en el plazo 30 días calendarios?

(☐)Sí (☐)No

En caso su respuesta sea No, ¿Cuánto tiempo sugiere?

.....

5. ¿Cuenta su empresa con experiencia en la venta y/o confección y/o suministro de uniformes, ropa de seguridad para personal de instituciones públicas?

(☐)Sí (☐)No

En caso su respuesta sea No, ¿En qué bienes similares tiene experiencia?

.....

6. ¿Cuánto de experiencia en facturación (expresado en soles) posee, durante los últimos 10 años?
Poseo una facturación de S/..... soles, durante los últimos diez (10) años.

7. ¿Su empresa tiene la condición de micro y pequeña empresa?

(☐)Sí (☐)No

8. De acuerdo con los factores de evaluación facultativos de las bases estándar de Licitación Pública Abreviada para Bienes ¿Qué factores de evaluación recomienda?

.....

.....

9. ¿Qué sugerencias y/o recomendaciones consideras relevantes para mejorar la contratación?

.....

.....

5. Cuestionario para proveedores

- La información solicitada tiene carácter informativo y preliminar.
- Este proceso no constituye una invitación a cotizar ni asegura la participación en un eventual proceso de contratación formal.
- Las respuestas serán analizadas por la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) en coordinación con el área usuaria y, de ser el caso, realizar las modificaciones necesarias al requerimiento, antes de la convocatoria del procedimiento de selección.

Atentamente,

NORKA MILUSKA PERALTA MAYTA
JEFA DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)